



UNIVERSITA' DEGLI STUDI

CAGLIARI

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E LE ATTIVITA' POST LAUREAM
SETTORE POST LAUREAM / MASTER

D.R. 118

Del 14.12.2009

Master di II Livello in GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO E ORGANIZZATIVO IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, ed in particolare l'art. 30, emanato con D.R. del 18/12/1995, in G.U. n. 5 dell'8/01/1996 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la legge 19/11/1990, n. 341, ed in particolare, l'art. 6, comma 2, lettera c);
- VISTO** il Decreto Ministeriale 3/11/1999, n. 509 e in particolare l'art. 3 comma 8 che prevede l'attivazione di corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente successivi alla laurea e alla laurea specialistica, al termine dei quali sono rilasciati i titoli di master universitari di I e di II livello e il successivo decreto di modifica n. 270/2004;
- VISTO** il Regolamento per l'Istituzione e il Funzionamento dei Master Universitari dell'Università di Cagliari approvato dal Senato Accademico in data 19/06/2002;
- VISTA** La circolare ministeriale del 16 maggio 2008, n. 1291, con la quale sono state regolamentate le norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per il triennio 2008-2011, e in particolare il capitolo I della parte V dedicata ai corsi di perfezionamento per il conseguimento di master universitari di I e di II livello;
- VISTA** la deliberazione della Facoltà di Scienze della Formazione assunta in data 05/05/2009 con la quale è stata proposta l'attivazione del Master di II livello in Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo per l'A.A. 2009/2010;
- VISTO** il parere espresso dal Nucleo di Valutazione Interna nella seduta del 07/07/2009;
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 29/09/2009 e 28/10/2009 approvano il Master di II livello in GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO E ORGANIZZATIVO per l'A.A. 2009/2010;

DECRETA

ART. 1 ISTITUZIONE DEL MASTER.

Presso l'Università degli Studi di Cagliari è istituito, per l'a.a. 2009/2010, il Master di II livello in **GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO E ORGANIZZATIVO**, della durata di **1 anno**, per complessivi 60 crediti formativi universitari.

ART. 2 SEDE.

Il corso ha come sede l'Università di Cagliari, il Dipartimento di Psicologia avrà la gestione amministrativo-contabile-logistica.

Le attività corsuali si svolgeranno presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Cagliari, nelle aule 1A e 3A con una capienza di 50 posti e supporti didattici adeguati. Saranno utilizzate complessivamente nei limiti di 15 ore settimanali.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI

CAGLIARI

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E LE ATTIVITA' POST LAUREAM
SETTORE POST LAUREAM / MASTER

ART. 3 Obiettivi formativi.

Il Master risponde all'emergente bisogno delle aziende, pubbliche e private, di disporre di collaboratori di elevata professionalità nell'area del personale e dell'organizzazione. Si rivolge a quanti, pur in possesso di titoli diversificati, intendano acquisire questa specifica professionalità che li metta in grado di contribuire in maniera significativa alla gestione del personale ed alla promozione dello sviluppo organizzativo, utilizzando correttamente metodi e strumenti di valutazione, di formazione e di intervento.

Il Master si propone di formare professionisti che operino attivamente sia nell'area aziendale che in quella consulenziale, affrontando problematiche legate alla valorizzazione, allo sviluppo e alla gestione delle risorse umane. La figura di esperto in Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo opera nell'area della direzione del personale, della formazione e dello sviluppo organizzativo, in aziende appartenenti ai diversi settori produttivi, sia come dipendente che come consulente libero professionista, presso società, agenzie di consulenza, organismi di formazione professionale.

ART. 4 NUMERO DEGLI AMMESSI.

Il numero dei posti è fissato da un **minimo di 15 (quindici)** ad un **massimo di 30 (trenta)**

Sono ammessi in soprannumero in qualità di uditori dirigenti e quadri (non in possesso del Diploma di Laurea), in numero non superiore a 7, che abbiano il Diploma di Scuola media superiore quinquennale.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

ART. 5 TITOLI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE.

L'iscrizione al Master è consentita a coloro che sono in possesso di:

- Laurea Specialistica e di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione, Economia, Psicologia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere e Filosofia;
- laureati nelle medesime Facoltà sulla base degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/99;
- laureati già attivi nel mondo del lavoro, inseriti nell'ambito di attività formative, di orientamento, di consulenza, di gestione delle risorse umane e organizzative;

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero possono essere ammessi al Master previo accertamento dell'equipollenza, ai soli fini dell'ammissione al Master, del titolo posseduto con quello richiesto per l'accesso.

Tutti i titoli richiesti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

ART. 6 INCOMPATIBILITA'

Ai sensi dell' art. 142 T.U. 1592/33 non è consentita la contemporanea iscrizione a più corsi di studi in Università italiane o straniere.

ART. 7 DOMANDA DI AMMISSIONE PER GLI STUDENTI ITALIANI.

Per iscriversi al Master di II livello in "Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo" è necessario utilizzare la



UNIVERSITA' DEGLI STUDI

CAGLIARI

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E LE ATTIVITA' POST LAUREAM
SETTORE POST LAUREAM / MASTER

procedura on-line disponibile nel sito www.unica.it, sezione servizi on-line, a partire dal **14/12/2009** e fino al termine previsto del **15/02/2010**, tramite un PC con collegamento ad internet. Le istruzioni per la presentazione della domanda di ammissione al master sono disponibili sul sito della segreteria post lauream: www.unica.it - Didattica – Settore Post Lauream - master Unica (<http://www.unica.it/pub/3/show.jsp?id=9052&iso=15&is=3>).

L'Università metterà a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, i cui indirizzi saranno disponibili sia nel sito www.unica.it e sia presso l'ufficio Post Lauream (<http://www.unica.it/pub/4/index.jsp?is=4&iso=288>).

Il candidato che presenta domanda di ammissione dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D. P. R. n. 445/2000, oltre ai dati anagrafici:

- a. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, l'anno di conseguimento e l'Università presso la quale è stato conseguito;
- b. di essere a conoscenza delle sanzioni penali per false attestazioni e per mendaci dichiarazioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000;
- c. di essere a conoscenza dei criteri di valutazione della selezione.

Chi si iscrive al corso dovrà inoltre indicare obbligatoriamente un recapito per le comunicazioni inerenti al Master.

Al termine della procedura stamperà una ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione, che deve essere stampata e conservata.

Dopo la procedura di iscrizione on line, la documentazione dei titoli valutabili ex artt. 5 e 9 del bando di concorso, unitamente a un curriculum vitae aggiornato, **dovrà pervenire** entro i termini di scadenza sotto indicati nella modalità seguente:

- **per posta** esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, alla cortese attenzione del Prof. Giorgio Sangiorgi c/o il Dipartimento di Psicologia, Via Is Mirrionis 1, 09123 Cagliari, **o consegnate direttamente a mano allo stesso indirizzo indicato.**

La busta contenente la documentazione deve indicare la seguente dicitura: **Concorso per l'ammissione al Master in GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO E ORGANIZZATIVO.**

I titoli documentabili possono essere prodotti, unitamente a copia fronte retro di un documento d'identità,

- in originale, ovvero
- in copia autenticata da pubblico ufficiale, ovvero
- in copia con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti che le copie presentate sono conformi all'originale.

Si precisa inoltre che il certificato di laurea con gli esami sostenuti e i voti riportati potrà essere prodotto tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

La scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è fissata per il giorno:

15/02/2010



UNIVERSITA' DEGLI STUDI

CAGLIARI

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E LE ATTIVITA' POST LAUREAM
SETTORE POST LAUREAM / MASTER

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda la natura della disabilità, l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi all'espletamento della prova.

NON SARANNO AMMESSI ALLA PROVA CONCORSUALE GLI ASPIRANTI LE CUI DOMANDE DOVESSERO PERVENIRE ALL'UFFICIO SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DEL GIORNO 15/02/2010.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 8 DOMANDA DI AMMISSIONE PER GLI STUDENTI STRANIERI.

Possono presentare domanda di ammissione al Master i candidati stranieri in possesso di un titolo accademico equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto.

I candidati stranieri, non in possesso del Codice Fiscale italiano, non possono iscriversi on-line.

L'iter per l'iscrizione al Master è differente nel caso il candidato abbia la cittadinanza europea o comunque sia residente in Italia, oppure sia un cittadino extracomunitario con residenza all'estero.

- Studenti comunitari non italiani ovunque residenti e studenti extracomunitari residenti in Italia

Gli studenti comunitari non italiani ovunque residenti e gli studenti extracomunitari residenti in Italia devono presentare la domanda di ammissione al Master, corredata di tutta la documentazione utile a valutare l'equipollenza del titolo posseduto con quello italiano (titolo di studio con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura della competente Rappresentanza Diplomatica Italiana del paese di provenienza), entro i sopra indicati termini di scadenza, agli sportelli dell'ufficio Post Lauream – Via S. Giorgio n. 12 – 09124 Cagliari - ex clinica Aresu - o far pervenire la stessa, esclusivamente per posta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro i termini di scadenza indicati nell'Art. 6, al seguente indirizzo: *Università degli Studi di Cagliari, Ufficio Post Lauream, – Via S. Giorgio n. 12 – 09124 Cagliari - ex clinica Aresu.*

- Studenti extracomunitari residenti all'estero

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero devono presentare la domanda di ammissione al Master corredata di titolo di studio direttamente alla competente Rappresentanza Diplomatica Italiana, che ne curerà la traduzione ufficiale in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo. Sarà poi la stessa Rappresentanza Diplomatica Italiana che farà pervenire tutta la documentazione all'Ufficio Post Lauream entro i sopra indicati termini di scadenza, e si occuperà dei visti d'ingresso di soggiorno per motivi di studio previsti dalla legge.

In ogni caso l'iscrizione resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI

CAGLIARI

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E LE ATTIVITA' POST LAUREAM
SETTORE POST LAUREAM / MASTER

Per ogni ulteriore chiarimento, la normativa di riferimento è reperibile sul sito MIUR al seguente link:
<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

ART. 9 COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE

La Commissione, presieduta dal Direttore del Master, è costituita da tre componenti ed è nominata dal Rettore.

La prova selettiva sarà espletata anche nell'ipotesi in cui il numero delle domande presentate risulti inferiore al numero massimo di iscritti previsti.

Per la valutazione di ciascun candidato la Commissione dispone di 100 punti, di cui 30 riservati alla valutazione dei titoli, così ripartiti:

Voto di laurea, fino ad un massimo di 12 punti, così suddivisi:

➤ voto di laurea inferiore a 90/110	punti	0
➤ voto di laurea da 91/110 a 99/110	punti	3
➤ voto di laurea da 100/110 a 109/110	punti	6
➤ voto di laurea pari a 110/110	punti	9
➤ voto di laurea pari a 110/110 e lode	punti	12

b) voto ottenuto in esami, di pertinenza al master, sostenuti nel corso di laurea: fino ad un massimo di punti 2;

c) tesi di laurea su argomento attinente al master: fino ad un massimo di punti 3;

d) altri titoli di studio universitari post lauream: fino ad un massimo di punti 5;

e) pubblicazioni scientifiche su argomenti attinenti: fino ad un massimo di punti 8.

Le prove consisteranno: in un colloquio motivazionale (50 punti), in una prova attitudinale (20 punti), nell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera.

Per la valutazione degli uditori la Commissione dispone di 100 punti, di cui 20 riservati alla valutazione del curriculum vitae, 60 al colloquio motivazionale, 20 punti per la prova attitudinale.

Le prove consisteranno in un colloquio motivazionale, in una prova attitudinale e nell'accertamento della lingua straniera.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'amministrazione potrà, in qualsiasi momento, provvedere all'esclusione dei candidati che non siano in possesso dei titoli d'ammissione e dei requisiti previsti.

La prova di ammissione al Master si svolgerà il 23.02.2010. L'ora e il luogo della prova verranno comunicati in tempo utile tramite il sito web del master <http://people.unica.it/mastertt/>

ART. 10 GRADUATORIA DEGLI AMMESSI.

La Commissione predispose la graduatoria finale sulla base dei punteggi ottenuti in seguito all'espletamento della prova selettiva descritta nell'articolo precedente.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI

CAGLIARI

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E LE ATTIVITA' POST LAUREAM
SETTORE POST LAUREAM / MASTER

Sono ammessi al corso coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile in graduatoria, compilata sulla base del punteggio complessivo.

L'elenco degli ammessi sarà affisso all'albo della segreteria Post lauream e pubblicato sul sito della Segreteria Post lauream (<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>).

ART. 11 ARTICOLAZIONE DEL CORSO.

È prevista la partecipazione di docenti del mondo accademico provenienti da altri Atenei, di testimoni del tessuto Economico-Aziendale e di esperti provenienti dal mondo delle professioni.

L'attività di tirocinio si articola in 250 ore da svolgersi presso enti e strutture con le quali, previo monitoraggio delle attività svolte, è prevista la stipula di apposita convenzione.

Alla fine di ogni modulo gli allievi dovranno svolgere delle prove di profitto intermedie finalizzate alla valutazione dell'apprendimento in itinere. Tali prove saranno definite dal Consiglio di Corso.

PIANO DIDATTICO

Il Master prevede, come riportato nella tabella sottostante:

- 48 crediti di didattica frontale
- 10 crediti per attività di tirocinio
- 2 crediti per la prova finale

Piano Didattico

Discipline	SSD	CFU	ore
Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	M-PSI/04	4	30
Psicologia sociale	M-PSI/05	8	60
Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/06	8	60
Organizzazione aziendale	SECS/P10	8	60
Economia e gestione delle imprese	SECS/P08	8	60
Sociologia dei processi economici e del lavoro	SPS/09	4	30
Pedagogia della formazione continua	M-PED/01	2	15
Psicologia dinamica	M-PSI/07	2	15
Diritto del lavoro	IUS/07	4	30
Tirocinio		10	250
Prova finale		2	15

In sede di progettazione esecutiva potranno essere apportate variazioni di dettaglio.

ART. 12 FREQUENZA OBBLIGATORIA E VERIFICA FINALE.

La frequenza è obbligatoria e a tempo pieno: il numero di assenze non può superare il 20% delle ore complessivamente svolte durante tutto il Master.

La prova finale consisterà nella redazione di un elaborato e nella discussione del medesimo nell'ambito di un colloquio finalizzato all'accertamento dell'apprendimento dei contenuti oggetto del Master.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI

CAGLIARI

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E LE ATTIVITA' POST LAUREAM
SETTORE POST LAUREAM / MASTER

ART. 13 ORGANI DEL CORSO ED ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA.

Il coordinamento dell'attività didattica ed organizzativa del corso è attribuito ad un Consiglio presieduto dal Direttore del corso.

ART. 14 COMPONENTI DEGLI ORGANI.

Il Direttore del corso (Prof. Giorgio Sangiorgi), rappresenta la struttura didattica, convoca il Consiglio e vigila sul corretto funzionamento del corso, ne assume la responsabilità della gestione e, a conclusione del medesimo, presenta al Preside una relazione sull'attività svolta.

La coordinatrice del Master è la Dott.ssa Silvia De Simone.

Il Consiglio del Master è composto, oltre che dal Direttore e dalla Coordinatrice, dai Professori Cristina Cabras, Pier Paolo Carrus, Ernestina Giudici, Franco Marini, Roberta Pinna, dai Dottori Clementina Casula, Claudio D'Alessandro, Chiara Di Guardo, Carlo Mascia e dai Rappresentanti del mondo delle Professioni Silvana Manuritta (Segretario Generale f.f. dell'API Sarda), Andrea Pili (Presidente Gruppo Giovani Imprenditori dell'Associazione degli Industriali della Sardegna Meridionale), Andrea Sorgia (Presidente Regionale dell'AIDP).

ART. 15 TITOLO FINALE.

Alla fine del corso, agli iscritti che avranno superato con esito positivo la prova prevista dal precedente art. 12, verrà rilasciato, dal Rettore, il titolo di Master di II livello in **“GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO E ORGANIZZATIVO”**.

Per gli uditori è previsto il rilascio di un attestato di frequenza da parte dalla segreteria organizzativa del master.

ART. 16 IMMATRICOLAZIONE.

I vincitori devono immatricolarsi compilando, on-line tramite un PC con collegamento ad internet, la domanda di immatricolazione, disponibile sul sito www.unica.it, sezione servizi on-line, **a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria** sul sito della Segreteria Post lauream alla pagina <http://www.unica.it/pub/3/show.jsp?id=9054&iso=15&is=3> e **fino al quinto giorno lavorativo successivo a tale data**.

La domanda compilata on-line, dovrà essere stampata, firmata dallo studente, corredata di:

- ❖ Ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione al corso (comprensiva dell'importo di € 14,62 relativo al pagamento dell'imposta di bollo);
- ❖ la fotocopia di un documento di identità valido;
- ❖ fotocopia del codice fiscale;

e dovrà essere consegnata oppure spedita per posta a mezzo raccomandata A/R alla Segreteria Post Lauream (Via S. Giorgio n. 12 – 09124 Cagliari), **entro i quattro giorni lavorativi successivi alla data di presentazione on-line della domanda**.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e al loro posto subentreranno i candidati successivi secondo l'ordine di graduatoria



UNIVERSITA' DEGLI STUDI

CAGLIARI

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E LE ATTIVITA' POST LAUREAM
SETTORE POST LAUREAM / MASTER

ART. 17 TASSE ANNUALI E CONTRIBUTI.

L'ammontare complessivo della tassa per la partecipazione al master è pari a € 2.500,00 + € 14,62 (imposta di bollo) da versare in due rate secondo la seguente articolazione:

1° rata	€ 1.250,00 + € 14,62 (imposta di bollo) - all'atto dell'immatricolazione
2° rata	€ 1.250,00 entro il 30.09.2010

Il versamento delle tasse dovrà effettuarsi secondo le modalità indicate nel sito www.unica.it – sezione servizi & servizi on line – servizi on line agli studenti: <http://www.unica.it/pub/4/index.jsp?is=4&iso=95>

Per gli uditori è previsto il versamento di una tassa per la frequenza del Master pari a € 1.250,00 + € 14,62 (imposta di bollo). Il versamento della tassa dovrà effettuarsi secondo le modalità che verranno indicate nel sito www.unica.it, alla pagina <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>

ART. 18 BORSE DI STUDIO

Il master in Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo è un Master Inpdap Certificated, come tale partecipa all'assegnazione di 450 borse di studio per la partecipazione a master universitari in favore dei dipendenti dell'Istituto, degli iscritti e dei figli e orfani di iscritti e di pensionati Inpdap.

Il bando di concorso Inpdap è consultabile sul sito www.unica.it - didattica – settore post lauream – Master Unica, alla pagina <http://www.unica.it/pub/3/show.jsp?id=8897&iso=15&is=3>

ART. 19 TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di CAGLIARI per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Cagliari.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI

CAGLIARI

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E LE ATTIVITA' POST LAUREAM
SETTORE POST LAUREAM / MASTER

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

ART. 20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Monica Melis, Responsabile del Settore Dottorati e Master. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R. 184 del 12/04/2006 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio relazioni con il Pubblico via Università, 40 – 09124 Cagliari.

ART. 21 INFORMAZIONI.

Per le informazioni sulla didattica e sugli aspetti organizzativi del corso gli interessati potranno consultare il sito del master <http://people.unica.it/master/tt/> e fare riferimento alla referente Dott.ssa Monica Luiu al seguente indirizzo e-mail risorseumane.master@yahoo.it o al numero 070/6757514 (dal lunedì al giovedì dalle 10 alle 12; lunedì e mercoledì dalle 16 alle 18).

f.to Il Rettore
Prof. Giovanni Melis